

Hinweise und Informationen zur Anmeldung einer Masterarbeit

Diese Hinweise und Informationen zu den Masterarbeiten richten sich an Studierende im Studiengang Master of Science „Betriebswirtschaftslehre“ & „Volkswirtschaftslehre“. Für Studierende der Wirtschaftschemie sowie anderer Studiengänge mit dem Nebenfach „BWL“ können abweichende Regelungen gelten.

I. Zulassung und Ablauf

- (1) Für die Masterarbeit gibt es keine Zulassungsvoraussetzungen. Es wird jedoch empfohlen, die Masterarbeit frühestens im dritten Fachsemester und nach Abschluss mindestens eines der von uns am Lehrstuhl angebotenen Wahlpflichtmodule zu beginnen. Die Bearbeitungszeit beträgt 18 Wochen bei empirischen Themen kann die Bearbeitungszeit durch das akademische Prüfungsamt um weitere vier Wochen verlängert werden.
- (2) Wenn Sie Interesse am Verfassen einer Bachelorarbeit am Lehrstuhl für BWL, insb. Finanzdienstleistungen haben, füllen Sie das Anfrageformular aus, welches Sie sowohl auf unserer [Website](#) als auch in unserem [Lernraum](#) finden und schicken es an den dort genannten Abschlussarbeitskoordinator. In Folge wird Ihnen ein Betreuer zugeordnet, der mit Ihnen ein Thema abspricht. Diese Absprache sollte vor der Online-Anmeldung im Akademischen Prüfungsamt erfolgen.
- (3) Das Thema der Bachelorarbeit wird Ihnen dann nach Zulassung zur Bachelorarbeit vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unter Angabe des spätesten Abgabetermins mitgeteilt. Die Bachelorarbeit ist in elektronischer Form (PDF-Dokument) fristgemäß einzureichen. Die Einreichung erfolgt durch das Hochladen des Dokuments im Studierendenportal. Auf Verlangen des Betreuers kann zusätzlich ein gebundenes Exemplar angefordert werden.
- (4) Die Bewertung der Masterarbeit soll Ihnen laut Prüfungsordnung spätestens sechs Wochen nach Abgabe mitgeteilt werden. Der Lehrstuhl für Finanzdienstleistung kann diese Vorgabe bei der derzeitigen hohen Auslastung durch Abschlussarbeiten möglicherweise nicht sicherstellen. Bei einer Abgabe der Masterarbeit bis zum **15. März** oder bis zum **15. September** sollte sichergestellt sein, dass das Ergebnis früh genug vorliegt, sodass Sie bis zu der jeweiligen darauffolgenden Examensfeier (im Mai bzw. November) Ihr Zeugnis erhalten.

Weitere Informationen können Sie der [Prüfungsordnung](#) für Studierende des Masterstudiengangs in Betriebswirtschaftslehre oder Volkswirtschaftslehre entnehmen.

II. Hinweise zu den Themen

(1) Themenvorschläge und -präferenzen

Abschlussarbeiten können jederzeit bei uns am Lehrstuhl angefragt werden. Füllen Sie hierfür das Antragsformular aus, welches Sie in unserem [Lernraum](#) oder auf unserer [Website](#) finden, und schicken Sie es an den dort angegebenen Koordinator für Abschlussarbeiten an unserem Lehrstuhl. Einzige Beschränkung ist hierbei, dass der gewählte Themenvorschlag thematisch passt.

(2) Themenvergabe

Die verbindliche Themenvergabe erfolgt in Absprache mit dem jeweiligen Betreuer durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses. Es ist kein zwischenzeitlicher Themenwechsel möglich, jedoch kann das Thema der Masterarbeit bis zwei Wochen nach Ausgabe des Themas ohne Angabe von Gründen prüfungsunschädlich zurückgegeben werden. Von dieser Möglichkeit darf nur einmal Gebrauch gemacht werden. Die Bachelorarbeit gilt bei Rückgabe des Themas als nicht begonnen.

(3) Themenbearbeitung

Die Bearbeitung des zugeteilten Themas sollen Sie möglichst eigenständig angehen. Der Betreuer kann Ihnen Literaturangaben zu einem Thema geben, diese haben aber lediglich einführenden Charakter. Eine darüber hinausgehende eigenständige Literaturrecherche zu den einzelnen Themen ist unumgänglich und wird als Leistung im Rahmen der Masterarbeit gewertet. Es besteht die Möglichkeit, Besprechungstermine mit dem Betreuer während der Bearbeitungszeit zu vereinbaren, wobei wir hier von Ihrer Initiative ausgehen.

(4) Formhinweise und Umfang

Die Masterarbeit wird in der Regel in deutscher Sprache abgefasst, der textliche Umfang soll 40 Seiten nicht unter- und 60 Seiten nicht überschreiten. Weitere Hinweise zur formalen und sprachlichen Gestaltung erhalten Sie auf der [Lehrstuhlhomepage](#).